

Guatemala, 31 de mayo de 2021
Informe Mensual

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Director:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-227-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 226-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **078C773D** numero de DTE **3245294194**

Actividades realizadas

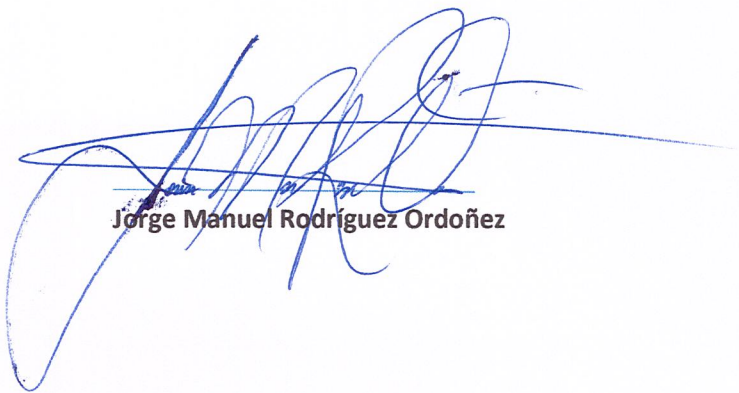
- a) Brindar apoyo en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria;
- c) Brindar apoyo en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros;
- d) Apoyar en el desarrollo de la ejecución presupuestaria al Departamento de compras cuando se le requiera;
- e) Apoyar en la elaboración de matrices de control Presupuestario al Departamento de Compras;
- f) Otras relacionadas a los servicios a prestar; g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Resultados obtenidos:


- Apoyar en la preparación de oficios para los centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por solicitud de modificaciones presupuestarias del grupo de gastos 000, para el financiamiento de la nómina de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

- Apoyar en la elaboración de cuadro de solicitud de cuota financiera para el mes de mayo de 2021 para el pago de nomina del personal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la elaboración de cuadro para solicitud de reprogramación de cuota financiera para el mes de mayo 2021 para el pago de nomina del personal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en la actualización de la proyección de compromiso y devengado del grupo de gasto 000 para las fuentes de financiamiento 11 y 32 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la revisión de nominas de los renglones presupuestarios 029 y 031 del mes de mayo de 2021 en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Jorge Manuel Rodríguez Ordoñez



Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Vo. Bo. Firma y Sello

Guatemala, 31 de mayo de 2021
Informe final de actividades

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Director:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-227-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 226-2021**, correspondiente del dieciséis de marzo del dos mil veintiuno (16/03/2021) al treinta y uno de mayo del dos mil veintiuno (31/05/2021).

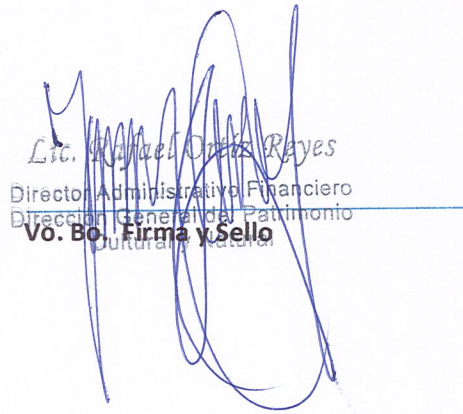
Actividades realizadas

1. Se brindó apoyo en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria;
2. Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria;
3. Se apoyó en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros;
4. Se apoyó en el desarrollo de la ejecución presupuestaria al Departamento de compras cuando se le requiera;
5. Se apoyó en la elaboración de matrices de control Presupuestario al Departamento de Compras;
6. Se apoyo en la elaboración de cuadro de solicitud de cuota financiera para el pago de nomina del personal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
7. Se apoyo en la elaboración de cuadro para solicitud de reprogramación de cuota financiera para el pago de nomina del personal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
8. Se apoyo en la revisión de nominas de los renglones presupuestarios 029 y 031 en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Jorge Manuel Rodríguez Ordoñez



Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Vo. Bo. Firma y Sello

Guatemala, 31 de mayo de 2021
Informe final de Resultados

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGPCYN-029-227-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 226-2021**, correspondiente del dieciséis de marzo del dos mil veintiuno (16/03/2021) al treinta y uno de mayo del dos mil veintiuno (31/05/2021).

Resultados cuantitativos:

- a) Se revisó la documentación de 30 expedientes para compromisos de pago.
- b) Se revisaron 10 expedientes para pago de prestaciones de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Se observaron físicamente 40 activos que se encuentran en el área de museos para actualizar las tarjetas de responsabilidad.

Resultados cualitativos:

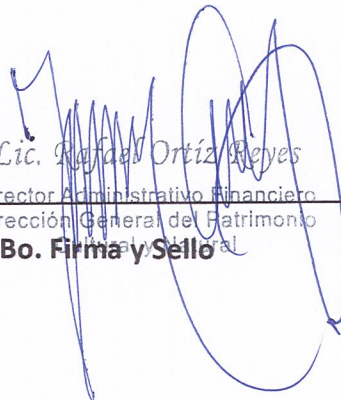
1. Preparación de oficios para los centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por solicitud de modificaciones presupuestarias del grupo de gastos 000, para el financiamiento de la nómina de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Elaboración de cuadro de solicitud de cuota financiera para el mes de mayo de 2021 para el pago de nomina del personal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

3. Elaboración de cuadro para solicitud de reprogramación de cuota financiera para el pago de nómina del personal en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Actualización de la proyección de compromiso y devengado del grupo de gasto 000 para las fuentes de financiamiento 11 y 32 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
5. Revisión de nóminas de los renglones presupuestarios 029 y 031 en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Jorge Manuel Rodríguez Ordoñez



Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo. Firma y Sello